

Reederei Aug. Bolten

Auf allen Meeren zuhause.



AUG. BOLTEN
Wm. Miller's Nachfolger

Aug. Bolten ist eine Hamburger Traditionsreederei mit über 200-jähriger Firmengeschichte, die eine Flotte moderner Massengutschiffe im weltweiten Einsatz betreibt. Als inhabergeführtes Unternehmen bieten wir sowohl für die eigenen Schiffe als auch als Dienstleistung für Dritte ein umfassendes Spektrum an Schiffsmanagement-Services an.

Für die aktive und vorausschauende Unterstützung unseres Inhabers, der Geschäftsführung sowie der Abteilungsleiter in allen administrativen, strategischen und organisatorischen Belangen suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (ab 30 Stunden/Woche) eine

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)

Ihre Aufgabe als zentraler Ansprechpartner für In- und Extern:

- Sie haben als Organisationstalent den Überblick über Aufgaben, Termine und Prioritäten und halten Prozesse in Bewegung
- Sie prägen in Ihrer Schlüsselfunktion sowie als Bindeglied zwischen den Unternehmensabteilungen und externen Geschäftspartnern die Firmenkultur mit Qualität, Begeisterungsfähigkeit, Empathie und Weitsicht
- Sie erledigen allgemeine Sekretariatsaufgaben, beispielsweise die Koordination von Terminen, das Bearbeiten und Verteilen der Eingangspost, das Führen von Akten und die Reisebuchung
- Sie führen Korrespondenz selbstständig sowie nach Stichworten in deutscher und englischer Sprache
- Sie wickeln einige administrative schiffahrtsspezifische Aufgaben nach entsprechender Einarbeitung eigenverantwortlich ab
- Sie pflegen den Unternehmensauftritt, sind mitverantwortlich für das Unternehmensmarketing sowie erstellen und aktualisieren Firmenpräsentationen und -broschüren
- Sie erstellen Präsentationen, Statistiken, Reports und Entscheidungsvorlagen als Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Sie übernehmen die Telefonzentrale und den Gästeempfang inkl. der Bewirtung von Besuchern
- Sie organisieren interne und externe Veranstaltungen

Ihr Profil, um perfekt zu uns zu passen:

- Sie können nach dem Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder eines betriebswirtschaftlichen Studiums auf mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position zurückgreifen - im Optimalfall bereits in einem Schifffahrts-unternehmen
- Als dienstleistungsorientiertem Allrounder liegen Ihnen alle Geschäftsbereiche am Herzen und Sie arbeiten sowohl gern präzise nach klaren Vorgaben als auch eigenverantwortlich und kreativ bei der Umsetzung vielseitiger Aufgaben und Projekte
- Sie besitzen eine loyale, absolut vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Sie verfügen über ein souveränes Auftreten und eine hohe Sozialkompetenz
- Sie besitzen ein sicheres Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift, sowohl in deutscher als auch englischer Sprache
- Sie haben ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Sie zählen eine rasche Auffassungsgabe sowie eine strukturierte Arbeits- und analytische Denkweise zu Ihren Stärken
- Sie sind sehr versiert in der Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte
- Sie kommen gern zur Arbeit, freuen sich auf immer wieder neue Aufgaben im Team und bringen positive Energie mit

Reederei Aug. Bolten

Auf allen Meeren zuhause.



AUG. BOLTEN
Wm. Miller's Nachfolger

Was Sie bei uns erwartet:

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung mit vielseitigen und herausfordernden Aufgaben, die wir flexibel an Ihre zeitlichen Ressourcen anpassen werden. Unsere Unternehmenskultur steht für ein vertrauensvolles Miteinander und langfristige Perspektiven.

Neben der allgemeinen Assistenz Tätigkeit in einem familiär geprägten, internationalen Arbeitsumfeld übernehmen Sie mit dem Unternehmensmarketing einen eigenständigen Aufgabenbereich. Dies macht Ihre Tätigkeiten zusätzlich abwechslungsreich und spannend.

Vis-à-vis der schönen Hamburger Speicherstadt erwartet Sie bei uns zentrumsnah ein modernes Büro mit gehobener Ausstattung. Zusätzlich zu Ihrem Gehalt bezuschussen wir ein HVV-Profiticket, bieten ein Verzehr-Guthaben für die Kantine und stellen am Arbeitsplatz kostenlos Wasser sowie Kaffee- und Teegetränke zur Verfügung.

Haben Sie Lust, unser Team zu verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder Post an folgende Anschrift senden:

Aug. Bolten Wm. Miller's Nachfolger (GmbH & Co.) KG
Personalabteilung · Verena Gober
Mattentwiete 8 · 20457 Hamburg

E-Mail: jobs@aug-bolten.de
Kontakt für Rückfragen: 040 / 36 01 - 255