

Reederei Aug. Bolten

Auf allen Meeren zuhause.



AUG. BOLTEN
Wm. Miller's Nachfolger

Aug. Bolten ist eine Hamburger Traditionsreederei mit 220-jähriger Firmengeschichte, die eine Flotte moderner Massengutschiffe im weltweiten Einsatz betreibt. Als inhabergeführtes Unternehmen bieten wir sowohl für die eigenen Schiffe als auch als Dienstleistung für Dritte ein umfassendes Spektrum an Schiffsmanagement-Services an.

Als erste Anlaufstelle für unsere Geschäftspartner sowie die aktive und vorausschauende Unterstützung unseres Inhabers, der Geschäftsführung sowie der Abteilungsleiter in administrativen Belangen suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (bei einer 5-Tage-Woche) einen

Mitarbeiter Empfang & Telefonzentrale (w/m/d)

Ihre Aufgabe als zentraler Ansprechpartner für In- und Extern:

- Mit Ihrer positiven Ausstrahlung prägen Sie die Firmenkultur und vermitteln Anrufern und Gästen das Gefühl, willkommen zu sein
- Sie managen den Postdurchlauf von der Abholung und internen Verteilung bis hin zum Frankieren und Aufgeben von Ausgangspost
- Sie beobachten die allgemeinen Mail-Postfächer des Unternehmens, bearbeiten Anfragen, selektieren und leiten relevante Inhalte an Ansprechpartner weiter
- Sie haben für unseren Gesellschafter den Überblick über Aufgaben, Termine und Prioritäten und halten Prozesse in Bewegung
- Sie führen Korrespondenz selbstständig sowie nach Stichworten in deutscher und englischer Sprache
- Sie erledigen allgemeine Sekretariatsaufgaben, beispielsweise die Koordination von Terminen, das Führen von Akten oder die Verwaltung von Mitgliedschaften
- Sie bereiten Sitzungen vor und übernehmen die Bewirtung von Besuchern
- Sie organisieren interne und externe Veranstaltungen

Ihr Profil, um perfekt zu uns zu passen:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben bereits einige Jahre Erfahrung in der Assistenz sammeln können, idealerweise in der Schifffahrtsbranche
- Sie besitzen ein sicheres Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift, sowohl in deutscher als auch englischer Sprache
- Sie sind sehr versiert in der Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte
- Sie haben eine loyale, absolut vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Sie verfügen über ein souveränes Auftreten und eine hohe Sozialkompetenz
- Sie haben ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Als dienstleistungsorientiertem Allrounder liegen Ihnen alle Geschäftsbereiche am Herzen
- Sie kommen gern zur Arbeit und bringen positive Energie mit

Reederei Aug. Bolten

Auf allen Meeren zuhause.



AUG. BOLTEN
Wm. Miller's Nachfolger

Was Sie bei uns erwartet:

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Festanstellung in einem internationalen Arbeitsumfeld. Die zu vereinbarenden Arbeitsstunden können wir recht flexibel an Ihre zeitlichen Ressourcen anpassen. Unsere Unternehmenskultur ist familiär geprägt und steht für ein vertrauensvolles Miteinander und langfristige Perspektiven.

Vis-à-vis der schönen Hamburger Speicherstadt erwartet Sie bei uns zentrumsnah ein modernes Büro mit gehobener Ausstattung. Zusätzlich zu Ihrem Gehalt bezuschussen wir ein HVV-Profiticket, bieten ein Verzehr-Guthaben für die Kantine und stellen am Arbeitsplatz kostenlos Wasser sowie Kaffee- und Teegetränke zur Verfügung.

Haben Sie Lust, unser Team zu verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder Post an folgende Anschrift senden:

Aug. Bolten Wm. Miller's Nachfolger (GmbH & Co.) KG
Personalabteilung · Verena Gober
Mattentwiete 8 · 20457 Hamburg

E-Mail: jobs@aug-bolten.de
Kontakt für Rückfragen: 040 / 36 01 - 255